

OFFRE DE STAGE

Pôle relations exposants - STAGIAIRES 2026-2027

A. Qui sommes-nous ?

La Foire du livre de Bruxelles est l'un des rendez-vous culturels les plus attendus en Belgique francophone. À la fois salon du livre et festival littéraire, l'événement réunit des centaines de maisons d'édition et accueille plus de 92 000 visiteurs. Du 18 au 21 mars 2027, la Foire établira ses quartiers de nouveau à Tour & Taxis et proposera un programme professionnel jeunesse et scientifique (allant d'enseignant.e.s à bibliothécaires incluant le monde scientifique et les étudiants en formation de ces disciplines), un programme familial avec des ateliers, des conférences, des animations. Par ailleurs, l'ASBL œuvre à un plus large programme de promotion culturelle étendu sur l'année, repris sous le nom d'Objectif Lire. Pour toute information complémentaire au sujet de la Foire et ses différentes activités, surfez sur www.flb.be

B. Fonctions et responsabilités

B.1 Contexte et objectifs

Vous cherchez une expérience de qualité qui pourra vous servir plus tard,
Vous vous orienter vers un poste dans l'administration ou dans le travail de type *office retail*,
Vous estimez disposer d'un bon sens de l'organisation et de gestion de projet,
Vous avez de bonnes capacités d'expression orale et écrite en français et vous souhaitez les approfondir,
Vous cherchez une expérience relevante dans les Industries culturelles et créatives,
Vous êtes intéressé.es par être en contact directement avec le secteur du livre et des institutions publiques en lien avec la profession,
Vous vous sentez polyvalent.e dans l'acquisition de compétences numériques et vous aimez le travail d'équipe dans un environnement dynamique et événementiel,

Alors nous sommes en mesure de vous proposer un stage professionnel avec, à la clé, l'acquisition de nouvelles compétences.

B.2 Description de la prestation

Au sein du Pôle relations exposants de la Foire du livre de Bruxelles ASBL, vous viendrez en soutien aux différentes activités et tâches de ce service, encadré par votre maître de stage et l'équipe de la Foire du livre.

Voici quelques tâches susceptibles de vous être confiées dans le cadre de votre stage :

- Participation aux briefings;
- Soutien administratif, soutien exécutif et suivi comptabilité;
- Soutien à l'organisation des réunions clients;
- Aide à la gestion client, dont contacts clients et support aux commandes clients via CRM;
- Prospection et prises de rendez-vous (çàd contribuer aux démarches de recrutement des maisons d'édition),
- Liaison avec les exposants/éditeurs et certains de nos fournisseurs;
- Soutien à l'archivage et à la gestion partagée de certains dossiers via le serveur;
- Tâches ponctuelles de secrétariat (prise en charge du client au téléphone, rédaction de courriers/courriels, aide à la préparation d'offres client via logiciel CRM ...)
- Soutien général lors du décompte et bilan moral au sein de l'équipe de la Foire du livre;
- Débriefing général et reporting.

B.4 Compétences et qualifications requises

- Dynamique et rigoureux.se
- Sens de l'organisation et esprit d'initiatives
- Maîtrise des logiciels informatiques Word et Excel et la suite google
- Autonomie, serviabilité et responsabilité
- Une maîtrise du français (orthographe et grammaire)

Un accompagnement et un encadrement vous seront proposés avec une démarche proactive de feed-back.

Vous disposerez de rencontres régulières avec les personnes encadrantes afin qu'elles évaluent et avec vous vos besoins et récolter vos appréciations du travail confié.

L'objectif étant que vous puissiez en sortir une expérience enrichissante et complète en lien avec vos objectifs et les objectifs de votre cursus académique.

L'acquisition de nouvelles compétences au sein de notre organisation à l'issue du stage est notre priorité.

Ainsi vous aurez la possibilité d'évaluer votre stage à la fin directement auprès de la direction de la Foire du livre.

C. Calendrier

L'évènement de la prochaine édition de la Foire du Livre de Bruxelles aura lieu du 17 (soirée inaugurale) au 21 mars 2027.

La durée : le stage peut débuter à partir de fin septembre 2026 - fin du stage mai 2027. La période peut être adaptée en fonction des besoins de l'étudiant. Période minimum de 1 mois.

Remise des candidatures : envoyer à [**elvira.kas@flb.be**](mailto:elvira.kas@flb.be)

Contenu des dossiers de candidatures attendu :

- Court texte de motivation / intérêt pour le profil choisi
- CV complet et détaillé

Les horaires précis seront envoyés aux profils retenus.