

OFFRE DE STAGE

Pôle Communication - STAGIAIRES 2026-2027

1. Qui sommes-nous ?

La Foire du livre de Bruxelles est l'un des rendez-vous culturels les plus attendus en Belgique francophone. À la fois salon du livre et festival littéraire, l'événement réunit des centaines de maisons d'édition et accueille plus de 92 000 visiteur-se-s. Du 18 au 21 mars 2027, la Foire établira ses quartiers de nouveau à Tour & Taxis et proposera un large programme de rencontres-dédicaces avec plus de 1200 auteur-ice-s présent-e-s. Par ailleurs, l'ASBL œuvre à un plus large programme de promotion culturelle étendu sur l'année, repris sous le nom d'Objectif Lire. Pour toute information complémentaire au sujet de la Foire et ses différentes activités, surfez sur www.flb.be

2. Fonctions et responsabilités

2.1 Contexte et objectifs

La Foire recherche des stagiaires pour rejoindre l'équipe de communication et contribuer à la promotion de ses activités et de sa programmation. En collaboration avec l'équipe communication, les stagiaires participeront à la création et à la diffusion de contenus destinés à valoriser la Foire et ses différents projets auprès d'un large public. Le stage comprend également un volet opérationnel important, avec un rôle actif dans la gestion des réseaux sociaux, la couverture des événements et la mise en œuvre des actions de communication.

Ce poste polyvalent offre une immersion au cœur de la communication d'un événement culturel majeur, combinant création de contenus, communication digitale, gestion des réseaux sociaux, coordination et contact direct avec les différents acteur-ice-s de la Foire du Livre de Bruxelles.

2.2 Description de la prestation

Nous recherchons un·e stagiaire en communication pour accompagner l'équipe sur l'ensemble des phases de la campagne 2026, avec un focus principal sur la gestion des réseaux sociaux.

Réseaux sociaux (mission principale)

- Création, diffusion et gestion de la campagne social media 2026 (posts, réels, mise en page, mise en ligne)
- Sur foire : animation en temps réel des réseaux sociaux, création de contenu au jour le jour pour promouvoir rencontres et dédicaces
- Création de contenu live pendant l'événement
- Gestion des influenceurs et ambassadeurs
- Gestion de la communauté (grand public et exposants)
- Création et gestion de concours

Communication générale (mission secondaire)

- Aide à la coordination du pôle communication et de ses intervenants
- Aide à la création et à la direction de la campagne de communication globale
- Aide à la diffusion de la campagne et à la relation presse
- Mise en place, gestion et envoi des newsletters (y compris les récaps quotidiens sur foire)
- Sur foire : aide à la gestion des équipes de photographes/vidéastes et des partenariats

Support technique et administratif (ponctuel)

- Mise en ligne des programmations sur le site web de la Foire
- Gestion générale du site web et de l'adresse support@flb.be
- Création et suivi des badges presse et des tickets d'entrée

2.3 Compétences et qualifications requises

- Maîtrise des réseaux sociaux et de Metabusiness Suite
- Compétences en montage vidéo express
- Suite Adobe
- Figma
- WordPress
- Google Workspace
- Mailjet (gestion des newsletters)
- YouTube

Un accompagnement et un encadrement vous seront proposés avec une démarche proactive de feed-back.

Vous bénéficierez de sessions régulières avec les personnes encadrantes afin qu'elles évaluent avec vous vos besoins et récoltent vos appréciations du travail confié.

L'objectif étant que vous puissiez en sortir une expérience enrichissante et complète en lien avec vos enjeux et ceux de votre cursus académique.

L'acquisition de nouvelles compétences au sein de notre organisation à l'issue du stage est notre priorité.

3. Calendrier

L'évènement de la prochaine édition de la Foire du Livre de Bruxelles aura lieu du 17 (soirée inaugurale) au 21 mars 2027.

La durée du stage peut débuter à partir de début octobre 2026 - fin du stage avril 2027.

La période peut être adaptée en fonction des besoins de l'étudiant·e.

Période minimum de 2 mois.

Remise des candidatures : envoyer à **maud.samaha@flb.be**

Contenu des dossiers de candidatures attendu :

- Court texte de motivation / intérêt pour le profil choisi
- CV complet et détaillé

Les horaires précis seront envoyés aux profils retenus.